

Pedagogisch werkplan

Kindcentrum Hagewinde



Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kindcentrum Hagewinde. Als basis voor onze peuterspeelgroep (PSG) en ons onderwijs zien wij liefdevolle, betrokken medewerkers die kinderen respectvol en positief benaderen en begeleiden. Zij zorgen ervoor dat een kind een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen ontwikkelt. Hier heeft een kind zijn leven lang profijt van. Deze benadering is bij ons een uitgangspunt.

Het kindcentrum is een interessante omgeving voor elke doelgroep waarin kinderen volop kunnen ontdekken en ervaren. Een veilige plek waar kinderen uitgenodigd worden om zelfstandig dingen te kiezen en te doen om mee te spelen en te experimenteren.

Door o.a. de uitdagende materialen en de respectvolle houding van de medewerkers denken wij de kinderen iets extra's te kunnen bieden met onze pedagogische werkwijze. Het belang en de behoeften van het kind staan hierbij telkens centraal. Dit betekent overigens niet dat een kind altijd zijn zin hoeft te krijgen en dat alles mag. Wij bieden kinderen duidelijke kaders (regels en grenzen) waarbinnen ze een ruime mate van vrijheid hebben.

Dit pedagogisch werkplan van Kindcentrum Hagewinde is de praktische uitwerking van het pedagogische beleid van Stichting Archipel Kinderopvang. Het pedagogisch beleidsplan is in te zien op de opvanglocaties van de Stichting Archipel Kinderopvang. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij. Ook stellen we dit werkplan beschikbaar via de website.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind die opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Cindy Witteveen
Directeur Kindcentrum Hagewinde

Noot: In deze notitie wordt veel gesproken over pedagogisch medewerkers. Waar vervolgens 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen. Als er ouders geschreven staat worden ook ouder en verzorger(s) bedoeld.

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Visie en speerpunten.....	4
3	Visie Kindcentrum Hagewinde	5
3.1	Visie binnen het kindcentrum.....	5
3.2	Samenwerking binnen het kindcentrum.....	5
4	Groep(en) Kindcentrum Hagewinde	7
4.1	Stampgroep en binnen- en buitenruimte.....	7
4.2	Globale dagindeling	7
4.3	Activiteiten.....	8
5	Pedagogische professionals	9
5.1	VOG en personenregister kinderopvang	9
5.2	Inzet van stagiaires en vrijwilligers	9
6	Het volgen van de peuters	10
6.1	Kindvolgsysteem en mentorschap	10
6.2	Zorgen over de ontwikkeling	10
7	Het contact met ouders.....	12
7.1	Intake en wennen	12
7.2	Brengen en halen	12
7.3	Afwezigheid melden.....	12
7.4	Communicatie met ouders	12
7.5	Medezeggenschap	13
7.6	Klachten	13
8	Veiligheid en gezondheid van de kinderen.....	14
8.1	Eten en drinken.....	14
8.2	Zieke kinderen.....	14
8.3	Medicijngebruik.....	14
8.4	Groepsafspraken	15
8.5	Uitstapjes	15
8.6	Omgang met film-,video en fotomateriaal	15
8.7	Trakteren.....	15
8.8	Beleid veiligheid en gezondheid.....	15
8.9	Brandpreventie.....	15
8.10	Calamiteiten	15

8.11	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	16
8.12	Hygiëne/schoonmaak groepsruimte	16
8.13	GGD.....	16

1 Inleiding

Kindcentrum Hagewinde biedt onderwijs en peuteropvang aan kinderen van 2 tot 13 jaar. De peuterspeelgroep (PSG) op Hagewinde wordt verzorgd door Stichting Archipel Kinderopvang. Archipel Kinderopvang verzorgt de opvang op de basisscholen van Stichting Archipel, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Zutphen, Brummen en Voorst.

Het pedagogisch beleidsplan van Archipel Kinderopvang vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van Archipel Kinderopvang en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel. Het doel van dit pedagogisch werkplan is het verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit binnen onze kinderopvang.

We werken met een gemotiveerd team die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we eveneens bij de kinderen willen ontlokken: open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf-ontdekkend. De houding van de medewerkers is onze belangrijkste kracht. Een houding waar oog, oor, warmte en ruimte is voor het kind in zijn totaliteit.

Onze visie vormt het uitgangspunt voor het handelen van de medewerkers op de kinderopvang en wordt vastgelegd in dit pedagogisch werkplan. Op deze manier krijgen ouders een beeld van de werkwijze en visie bij Kindcentrum Hagewinde van de normen en waarden die uitgangspunt zijn voor het handelen. Deze visie is niet enkel de visie van de kinderopvang maar het uitgangspunt de gehele dag door. Het pedagogisch werkplan biedt daarnaast een handvat aan pedagogisch professionals bij het dagelijks werken met kinderen. Het team kan aan de hand van dit pedagogisch beleid hun manier van handelen motiveren en verantwoorden.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de pedagogisch professionals, de directeur, de beleidsmedewerker en de ouders. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen vanuit het kindcentrum.

2 Visie en speerpunten

De opvang van Archipel Kinderopvang is altijd gekoppeld aan een openbare basisschool van Stichting Archipel. Samen met deze basisschool, kinderen en ouders organiseren wij een boeiende dag voor kinderen.

De visie op de opvang heeft Archipel Kinderopvang beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Wij stellen talentontwikkeling centraal. We gaan uit van de ontwikkeling van het kind met zijn of haar talenten. Hierbij vervalt zoveel als mogelijk, het onderscheid tussen onderwijs of opvang.
- Wij zien ouders als belangrijke partners binnen onze kindcentra. Wij werken vanuit de drie-eenheid van kind, ouder en professional. Door opvoeding en ontwikkeling dicht bij elkaar te brengen werken we gezamenlijk aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.
- Wij hebben hoge verwachtingen en organiseren een uitdagende, innovatieve omgeving. Dit is een voorwaarde voor leer-, en ontwikkelingssucces van kinderen, hierbij houden wij rekening met de verschillen in capaciteiten en tempo.
- Wij werken aan een doorgaande leer- en ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er wordt gewerkt met een eenduidig kindvolg-systeem en goede afstemming over de ontwikkeling van kinderen. Een veilige plek voor de kinderen is hierbij een belangrijk uitgangspunt
- Wij bieden het hele jaar door een breed programma. Als de vraag er is willen wij 5 dagen in de week open zijn, kinderen kunnen dan bij ons terecht om te spelen, te leren, te ontdekken en te ontspannen.
- Wij werken in de kindcentra als één team samen. Waarbij er zoveel mogelijk wordt gewerkt vanuit één organisatie met één leiding en één manier van communiceren.

In het pedagogisch beleidsplan staat tevens uitgebreid beschreven hoe Archipel Kinderopvang invulling geeft aan de vier pedagogische basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang:

- Fysieke en emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Socialisatie en overdracht van normen en waarden.

In dit werkplan komen deze doelen terug wat betreft de specifieke invulling voor deze locatie.

3 Visie Kindcentrum Hagewinde

3.1 Visie binnen het kindcentrum

Kindcentrum Hagewinde biedt een veilige en prettige omgeving waar kinderen van 2 tot 13 jaar de ruimte krijgen zich optimaal te kunnen ontplooiën, zodat zij zelfstandig en met vertrouwen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen maken. Onze kernwaarden zijn zelfstandigheid, uitdaging, samenwerken, veiligheid, reflectie en autonomie.

Op Kindcentrum Hagewinde bieden wij kinderen de ruimte om zich op hun eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch medewerkers stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van de kinderen. Onze benadering kenmerkt zich door positieve aandacht en actief luisteren. Onze basishouding naar kinderen is warm en belangstellend. We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op de opvang. We bieden individuele aandacht aan kinderen én hebben aandacht voor het groepsproces. Een kind dat zich prettig en geaccepteerd voelt op de opvang en in de groep, zal zich positief ontwikkelen en kunnen profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de opvang biedt. Welbevinden zien we als een pijler voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We streven ernaar om bij te dragen aan het welbevinden en een positief zelfbeeld van kinderen, zodat zij met zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

3.2 Samenwerking binnen het kindcentrum

Onder samenwerking binnen het kindcentrum wordt verstaan de samenwerking tussen de pedagogisch professionals en de collega's van het team onderwijs. Dit gebeurt op meerdere fronten met als doel om een doorgaande lijn tussen de kinderopvang en het onderwijs te creëren. Een doorgaande lijn biedt de kinderen een veilige omgeving omdat het herkenning geeft. Dit is een hele belangrijke factor om een kind goed te laten ontwikkelen.

Denk bij de doorgaande lijn aan:

- Het doortrekken van thema's. De PSG en de kleuters trekken hierin zoveel als mogelijk samen met elkaar op. Ze gaan bijv. er samen op uit als er buitenshuis een activiteit rondom het thema wordt georganiseerd, maar ook binnenshuis is dit aan de orde.
- Eén keer per week gaat een pedagogisch professional met een select groepje peuters (maximaal 8) mee naar de kleuters waar ze samen een lesje van de kleuterleerkracht bijwonen. Dit gebeurt alleen als er twee medewerkers op de groep staan waarbij we de BKR in acht houden.
- Op zowel de peuterspeelgroep, als bij de kleuters, hangen dezelfde dagritmekaarten zodat we hetzelfde dagritme aan kunnen houden.
- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken.
- Het samen vieren van feesten zoals het Startfeest, Kerst en Sinterklaas.

Bovenstaande is heel erg belangrijk voor de kinderen van de kinderopvang om de overgang naar school zo klein mogelijk te maken. De kinderen zijn niet alleen vertrouwd met het gebouw, maar ook met de medewerkers en de werkwijze binnen het kindcentrum. Uiteraard worden de activiteiten bij de peuters aangepast naar de leeftijd van de kinderen en waken we ervoor dat de peuter ook echt peuter mag en kan zijn.

Daarnaast is er ook op organisatorisch en zorgvlak een doorgaande lijn georganiseerd:

- Bij zowel de peuters als de kleuters wordt er gewerkt met hetzelfde kindvolgsysteem: BOSOS. Daarnaast kan de kwaliteitscoördinator betrokken worden bij de PSG als er bepaalde zorgen zijn. Hierdoor zijn kinderen eerder in beeld en kunnen eerder ondersteund worden in

de ondersteuningsbehoefte wat vervolgens makkelijk overdraagbaar is naar het onderwijs zodra het kind vier wordt. Dit heeft vele voordelen in de toekomst. Voor zowel het kind, omdat de ondersteuning doorgetrokken kan worden vanwege de korte lijnen tussen de kinderopvang en het onderwijs. Maar ook voor het kindcentrum, omdat de ondersteuning eerder opgepakt kan worden wat er wellicht toe kan leiden dat er in de onderwijsperiode geen of minder ondersteuning nodig is.

- Er zijn korte lijnen binnen het team. Als er bijv. zorgen zijn bij een kind, dan kan dit als team opgepakt worden. Samen kunnen we onze krachten bundelen om het zo fijn mogelijk te maken voor het kind. Eén team, één taak.
- We organiseren twee keer per jaar een gezamenlijke studiedag waarbij het gehele kindcentrum gesloten is zodat we als team kunnen ontwikkelen waar op dat moment de behoefte ligt.

4 Groep(en) Kindcentrum Hagewinde

Op Kindcentrum Hagewinde zijn we een kindcentrum van 2 tot 13 jaar. Hierbij bieden we één PSG groep aan van 2 tot 4 jaar en onderwijs onder één dak. Hieronder kunt u lezen hoe we de PSG op Kindcentrum Hagewinde hebben vormgegeven.

4.1 Stampgroep en binnen- en buitenruimte

De groepsruimte speelt een belangrijke rol in het leven van een kind. Een groot gedeelte van de tijd dat een kind op de kinderopvang is, wordt hier doorgebracht. Zo'n ruimte moet stimulerend zijn om in te werken of in te ontspannen. De pedagogisch medewerkers besteden veel aandacht aan het aantrekkelijk maken van de groepsruimte. Geregeld wordt de ruimte anders 'aangekleed' passend bij de tijd van het jaar of het thema waar de kinderen mee bezig zijn. Door deze voorbereide omgeving wordt het kind geprikkeld om te leren.

De peuterspeelgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Hierbij is de groepsruimte de veilige basis. De groepsruimte bevindt zich naast de kleutergroep. Deze groepen worden gescheiden met een schuifwand welke ook geopend kan worden. Wanneer er behoefte is om samen te spelen dan kan dat door de wand op te schuiven. Ook kan er in de gezamenlijke hal samen worden gespeeld waar beide groepen aan grenzen. Zowel de groepsruimte als de hal zijn ingericht met hoeken en diverse materialen ingericht volgens de visie van het kindcentrum. De kasten zijn hierbij laag zodat de kinderen zelf een activiteit kunnen uitzoeken en pakken. Hierbij worden de peuters door de pedagogisch professionals in begeleid.

Belangrijke kernwoorden bij de inrichting van de groepsruimte zijn:

- Zelfredzaamheid
- Huiselijkheid
- Logische indeling
- Rijke pedagogische speel-leeromgeving
- Verschillende hoeken
- Natuurbeleving en het belang hiervan
- Veiligheid
- Doelgericht

Verder beschikt het kindcentrum over een ruime buitenruimte. Er is een apart speelplein voor de wat oudere kinderen, maar ook een specifiek speelplein voor de peuters. Het speelplein van de peuters bevindt zich aan de achterzijde van het gebouw en beschikt over speeltoestellen die specifiek voor peuters bedoeld zijn. Ook wordt er zo nu en dan op het grote plein gespeeld. Hier is meer plek om samen te spelen met de kleuters en is soms voor een uitstapje fijn om weer wat nieuwe uitdaging te kunnen bieden voor de peuters.

De locatie voldoet verder aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne.

4.2 Globale dagindeling

Kindcentrum Hagewinde biedt drie ochtenden peuteropvang aan voor één groep peuters tussen de 2 en 4 jaar. De maximale groepsgrootte op deze groep is 16 kinderen en is tevens de stampgroep.

Globaal ziet de ochtend er als volgt uit:

Tijd	
------	--

08.00 – 08.45 uur	De kinderen worden gebracht. Er is ruimte voor een overdracht tussen de ouder en de pedagogisch professionals. De peuter kiest vervolgens iets om mee te spelen en de ouder kan evt. nog even blijven. Uiterlijk 08.45 uur is er afscheid genomen.
09.00 uur	Het is tijd voor de kring. In de kring wordt de ochtend gestart door bijv. liedjes te zingen, boek lezen, een verjaardag vieren en evt. een passende activiteit bij het thema. In aansluiting op de kring is er een activiteit voorbereid door de pedagogisch professionals. Om beurten/in groepjes kunnen de peuters hieraan meedoen.
10.15 uur	Er wordt een toiletronde gedaan. Wanneer kinderen zelf naar het toilet kunnen dan doen zij dit zelfstandig onder toezicht van de medewerker. De kinderen die dit niet kunnen worden geholpen door de medewerker. De kinderen met een luier worden verschoond door de medewerker. Dit gebeurt allemaal in afstemming met de ouders.
10.30 uur	Er wordt gezamenlijk wat gegeten en gedronken.
11.00 uur	We gaan naar buiten. Evt. trekken we erop uit. Afhankelijk van de behoefte van de peuters blijven we buiten of gaan we al eerder naar binnen voor vrij spel. Dit is ook het moment voor het evt volgen van een lesje bij de kleuters of gezamenlijk vrij spel.
11.45 uur	We ruimen op, gaan naar binnen en wassen onze handen.
12.00 – 13.00 uur	We eten een broodje en doen nog een spelactiviteit.
13.00 uur	De peuters worden opgehaald en er is even een mondelinge overdracht met ouders. We brengen de peuters naar buiten naar hun ouders.

4.3 Activiteiten

Binnen het kindcentrum worden kinderen aangemoedigd om op alle ontwikkelingsgebieden speelleerervaringen op te doen. Pedagogisch professionals bedenken met welk doel een activiteit wordt ingezet en welke competenties daardoor worden aangesproken. Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt binnen het kindcentrum. Het activiteitenaanbod wordt in afstemming met de leerkrachten ontwikkeld. Dit is in het belang van de doorgaande leerlijn. Dat betekent dat alle activiteiten, zowel binnen het onderwijs als binnen de opvang, zoveel als mogelijk aansluiten op de thema's en dat we samen de kinderen volgen en inspelen op de ontwikkelingsbehoefte.

We stimuleren de kinderen dagelijks om buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd. We maken gebruik van een jaarkalender waarin alle activiteiten voor een periode staan vermeld. Deze activiteiten zijn thematisch en waardoor er op jaarbasis in vijf perioden worden gewerkt. Kinderen kunnen hun eigen keuzes maken van de activiteit, waarbij de pedagogisch medewerker vooraf met de kinderen bespreekt wat zij gaan doen en wat ervoor nodig is.

5 Pedagogische professionals

Binnen Kindcentrum Hagewinde werken twee vaste pedagogisch professionals op de peuterspeelgroep. Zij hebben een afgeronde pedagogische opleiding op MBO-niveau en zijn in het bezit van een getoetste VOG. Mocht de medewerker ziek worden of verlof hebben dan proberen we met één van de andere vaste medewerkers het op te lossen of valt er een medewerker uit de flexpool in. Hierbij sturen we zoveel als mogelijk op een vaste invaller. De pedagogisch professionals kunnen eventueel worden bijgestaan door een vrijwilliger en/of een stagiaire.

5.1 VOG en personenregister kinderopvang

Alle medewerkers binnen Kindcentrum Hagewinde zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit geldt ook voor alle collega's uit het onderwijs, de stagiaires en andere personen die regelmatig binnen ons kindcentrum aanwezig zijn. Zij hebben zich eveneens geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Stichting Archipel Kinderopvang. Via het personenregister kan de overheid de medewerkers continu screenen met als doel samen de kinderopvang veiliger te maken.

5.2 Inzet van stagiaires en vrijwilligers

Stagiaires (BOL-studenten)

We vinden het heel erg belangrijk om toekomstige pedagogische professionals de kans te geven om ervaring op te doen binnen de kinderopvang en dus ook op de PSG. Daarom ontvangen we graag stagiaires van verschillende opleidingen en jaren op Kindcentrum Hagewinde.

Wat de stagiaire op de groep kan en mag doen is afhankelijk in welk leerjaar de stagiaire zit en wat er is afgesproken tussen de begeleider vanuit het kindcentrum, de begeleider vanuit de opleiding en de stagiaire zelf. Een specifieke beschrijving hoe we de stagiaires begeleiden en hoe we afspraken met elkaar vastleggen staat in ons beleid "beleid BBL- en BOL studenten".

Verder worden stagiaires altijd boventallig op de groep ingezet. Er zijn uitzonderingen voor stagiaires vanaf het tweede leerjaar. Zij mogen tijdens vakanties en bij ziekte intallig ingezet worden op de locatie waar ze stagelopen. In dat geval ligt er een arbeidsovereenkomst onder en staan de stagiaires nooit alleen op de groep, behalve tijdens pauzes. Dit wordt gedaan conform de cao Kinderopvang.

Daarnaast mogen stagiaires geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch medewerker gedaan.

Vrijwilligers op de groep

Een vrijwilliger kan de pedagogisch bijstaan in meerdere werkzaamheden. Dat is geheel afhankelijk welke behoefte er ligt op de groep. Dit wordt tussen de pedagogisch medewerker, de vrijwilliger, maar ook de leidinggevende afgestemd. Voorbeelden van werkzaamheden kunnen zijn zoals het voorlezen van een boekje, het ondersteunen van een spelactiviteit, het snijden van fruit en het opruimen/schoonmaken van de groep.

Belangrijk hierbij is, is dat de pedagogisch professional op de groep eindverantwoordelijk blijft voor de kinderen. Daarnaast wordt de vrijwilliger niet meegeteld in het kindleisratio en dus altijd boventallig aanwezig is. Verder mag de vrijwilliger ook geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

6 Het volgen van de peuters

6.1 Kindvolgsysteem en mentorschap

Bij de PSG werken wij met kindvolgsysteem Bosos voor het volgen van de ontwikkeling. Deze wordt ook binnen het onderwijs gebruikt om de kleuters te volgen wat zorgt voor een mooie doorgaande lijn. Al op de PSG wordt bij kinderen de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op alle gebieden. Daarom is het belangrijk dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk wordt gevolgd en zo concreet mogelijk in kaart wordt gebracht. Op basis van deze werkwijze kan de pedagogisch professional, beslissingen nemen die voor de toekomst van een kind van essentieel belang zijn. Daarvoor moeten diverse zorgonderdelen worden geïntegreerd. De pedagogisch professional die uw kind volgt is tevens de mentor. De mentor van uw kind is uw aanspreekpunt om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. Wie de mentor van uw kind is wordt tijdens het intakegesprek bekend gemaakt. Indien hier wijzigingen in komen wordt u op de hoogte gebracht.

Gaat uw kind straks naar school binnen Kindcentrum Hagewinde, dan kunnen alle observaties door de pedagogisch professional makkelijk worden overgedragen aan de onderbouwleerkracht via het systeem van Bosos. Dit gaat allemaal in overleg met ouders.

Het doel van Bosos is komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren en opbrengsten goed in kaart brengen die specifiek zijn voor de dagelijkse praktijk. Zo kan de pedagogisch professional het aanbod aanpassen aan de mogelijkheden van het kind en aan de mogelijkheden van de groep.

De uitgangspunten van BOSOS zijn:

- BOSOS wil dat de ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart gebracht wordt en integreert daarom de diverse zorgonderdelen, namelijk: observaties gebaseerd op de leerlijnen op sociaal-emotioneel, visueel-motorisch, spelontwikkeling, zintuigelijke ontwikkeling en cognitief/taal- en rekengebied.
- De ontwikkelingslijnen zijn gebaseerd op de leerlijnen voor peuters bij het Seminarium voor Orthopedagogiek en in 'Wat kan een kind op welke leeftijd?' beschreven in Mens en Gezondheid en de startkwalificaties van groep 1.
- Zichtbaar maken van de leeropbrengsten op groepsniveau op een eenvoudige manier.
- Duidelijk groepsoverzichten als basis voor de analyse van het aanbod.
- De zorg duidelijk zichtbaar voor pedagogische medewerkers, begeleider, directie en ouders.
- Duidelijk beleid bij overgang naar de basisschool

Naast de mondelinge communicatie is er ook communicatie per e-mail, per nieuwsbrief en/of via social media en het KOVnet. Hierin worden korte mededelingen vermeld die betrekking hebben op het kindcentrum.

6.2 Zorgen over de ontwikkeling

De pedagogisch professional werkt met de ouders samen bij zorg over een kind. Samen zetten zij een pad uit om het kind datgene te bieden dat het kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling.

Binnen Kindcentrum Hagewinde is de kwaliteitscoördinator beschikbaar waarmee een pedagogisch professional bijzonderheden kan delen. Van daaruit wordt bepaald welke vervolgstappen er nodig zijn. De eerste stap voor iedere pedagogisch professional is overleggen met de naaste collega en daarna met de kwaliteitscoördinator. Om verder te helpen bij het herkennen van kinderen met opvallend gedrag is er een 'stappenplan observeren', waarin de pedagogisch medewerker kan opzoeken welke stappen te nemen als opvallend gedrag wordt gesignaleerd.

Voor ieder kind dat gebruik maakt van kinderdagopvang wordt BOSOS ingevuld. Hierdoor krijgt de pedagogisch professional zicht op het ontwikkelingsverloop en het welzijn van het betreffende kind en worden eventuele ontwikkelingsachterstanden gesignaleerd. Er vinden eventueel extra observaties plaats volgens het stappenplan observeren of door de kwaliteitscoördinator. Ouders worden altijd direct betrokken bij dit proces. Mocht er ondersteuning nodig zijn van een externe partij dan dienen ouders altijd eerst toestemming te verlenen. De kwaliteitscoördinator overlegt met de pedagogisch professional en bepaalt wie contact legt en afspraken maakt.

Voor kinderen waarbij de ontwikkeling anders verloopt dan gemiddeld is de samenwerking met het consultatiebureau, logopedie en fysiotherapie van belang. Het consultatiebureau en kindcentrum Hagewinde werken nauw samen met maatschappelijk werk i.v.m. de vroeg signalering van risicokinderen (kinderen die opgroeien in een taalarm of problematisch sociaal milieu).

7 Het contact met ouders

Het is van groot belang dat pedagogisch professionals investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen maar ook de ouders moeten zich welkom voelen in het kindcentrum. De pedagogisch professionals streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen. De ouders en het kindcentrum zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Verschillen in opvoeding met thuis zullen er zijn, belangrijk is om dit met elkaar te bespreken.

7.1 Intake en wennen

Een paar weken voordat een kind naar Kindcentrum Hagewinde komt, neemt de pedagogisch professional contact op met de ouders. Wij voeren met de ouders van elk nieuw kind een intakegesprek. In dit gesprek komen allerlei zaken aan bod zoals allergieën, ontwikkeling van het kind, wat vindt een kind leuk en fijn om te doen. Wij vragen ouders naar hun wensen en verwachtingen. We leggen uit hoe de gang van zaken is binnen de groep, waar zij bepaalde dingen kunnen vinden e.d. We vragen ouders een intake/ aanmeldformulier in te vullen, zodat we alle belangrijke gegevens van hun kind gebundeld kunnen bewaren op de betreffende groep. Daarnaast vragen we ook of hun kind al lid is van de bibliotheek of dat we hem/haar lid van de bibliotheek mogen maken, zodat de peuters/ouders ook boekjes uit onze bibliotheek kunnen lenen.

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen binnen de PSG. Voor zowel het kind, de ouder als de pedagogisch professional is het wennen aan elkaar. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch professional eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat.

7.2 Brengen en halen

We hanteren breng- en ophaaltijden voor de rust in de groep. Wanneer we dit niet doen bestaat de kans dat de gehele ochtend kinderen worden gebracht en opgehaald. Kinderen komen hierdoor moeilijker tot spel. Tevens hebben we op de breng – en ophaaltijden ook gericht tijd om samen met u en eventueel uw kind een overdracht te doen. We horen dan graag hoe het met uw kind is, wat uw kind heeft gegeten en gedronken en overige bijzonderheden. Mocht het incidenteel voorkomen dat onderstaande tijden niet haalbaar zijn, neem dan contact op met de pedagogisch professional.

Op de peuterspeelochtenden kunnen de kinderen vanaf 8.00 uur gebracht worden en om uiterlijk 8.45 uur starten we met het programma. De kinderen worden opgehaald om 13.00 uur. De pedagogisch professionals brengen de kinderen gezamenlijk naar buiten voor het ophaalmoment.

Komt iemand anders dan het kind ophalen, dan horen we dat graag van de ouders horen. Het kind wordt niet aan iemand anders dan de ouders meegegeven tenzij de pedagogisch professional hierover bericht heeft gekregen.

7.3 Afwezigheid melden

Ouders melden hun kind af als deze niet naar de opvang komt. Dit kan digitaal middels het planningssysteem KOVnet. Onder bepaalde voorwaarden kunnen afgemelde dagdelen ingezet worden voor opvang op een ander moment. Zie hiervoor de 'ruilservice'.

7.4 Communicatie met ouders

De communicatie met ouders gebeurt via mail en via ons systeem KOVnet. Hierin worden berichten verstuurd welke ouders in hun ouder-app kunnen lezen.

7.5 Medezeggenschap

Kindcentrum Hagewinde heeft een Kindcentrumraad (KCR). In deze KCR hebben ouders zitting en medewerkers van het onderwijs zitting. Er wordt gemiddeld om de 8 weken vergaderd. De achterban wordt op de hoogte gehouden middels de nieuwsbrief die eens per maand door de directeur wordt verstuurd. Onderwerpen die besproken kunnen worden tijdens een KCR-vergadering zijn: tarieven en producten, pedagogisch werkplan, protocollen, tevredenheid, GGD inspectie rapporten, lopende zaken, etc. Het kan zijn dat de KCR verzoekt om de pedagogisch professional aan te laten sluiten voor een adviserende rol voor de raad. De pedagogisch professional is géén lid van de KCR en kan dus ook niet meedoen in eventuele stemmingen die volgen. In de KCR zitten twee ouders namens de peutergeleding, daarnaast plegen wij ouderaadpleging indien nodig.

7.6 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zij ook terecht bij de directeur om klachten te bespreken. Archipel Kinderopvang heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Deze is te vinden op de website van Archipel Kinderopvang.

8 Veiligheid en gezondheid van de kinderen

De pedagogisch professionals zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezonde en veilige opvang zo optimaal mogelijk zijn.

8.1 Eten en drinken

De pedagogisch professionals stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. De pedagogisch professionals stimuleren de kinderen zo veel mogelijk om dat wat ze van thuis meekrijgen ook op te eten. Er wordt geen strijd over gevoerd. Als ouders dieetvoorschriften of allergieën hebben doorgegeven dan wordt hier rekening mee gehouden. Dit staat altijd vermeld in het kinddossier zodat een eventuele vervanger hier ook van op de hoogte is.

8.2 Zieke kinderen

Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De pedagogisch professionals zijn hier niet op berekend en adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om hun kind op te komen halen. De beslissing of een kind wel of niet in de groep kan blijven ligt bij de pedagogisch professionals. Dit wordt bepaald door te kijken naar het belang van het kind, en dat van de groep. Een kind moet worden opgehaald, als:

1. Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen
2. De verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerker
3. Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer uw kind thuis ziek wordt en een kinderziekte heeft of hoofdluis, dan horen we dat graag. Dan kunnen we ook naar andere kinderen toe extra alert zijn en waar nodig voorzorgsmaatregelen treffen. In het geval van hoofdluis mag het kind weer naar de opvang komen wanneer het behandeld is/en wordt met een hoofdluismiddel.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van het Kindcentrum en een bericht in KOVnet kenbaar aan de ouders.

De opvang heeft een informatiemap van de GGD en de Kiddi-app over infectiebeleid met daarin informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. De pedagogisch professionals kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD aan de ouders doorsturen.

8.3 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een "Overeenkomst gebruik medicatie" in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de met gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de pedagogisch professionals tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De pedagogisch professionals geven de kinderen géén paracetamol zonder medicijnverklaring.

8.4 Groepsafspraken

Binnen het Kindcentrum zijn er groepsafspraken opgesteld. We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels. De groepsafspraken liggen op de groep.

8.5 Uitstapjes

We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het kindcentrum. Kindcentrum Hagewinde bevindt zich in een mooie omgeving in Wilp. Dit is een zeer rijke leeromgeving waar we de kinderen graag mee willen laten kennismaken. Dit doen we door ze mee te nemen tijdens een wandeling naar bijv. een boerderij waar een lammetje geboren is of een wandeling door het bos.

Bij inschrijving worden de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van grote uitstapjes die gaan plaatsvinden. Daarnaast maken we gebruik van ons protocol uitstapjes waar gedetailleerd is vastgelegd hoe we handelen en wat de afspraken zijn als we erop uit gaan.

8.6 Omgang met film-, video en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief, website, social media en/of het digitale schriftje. Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

8.7 Trakteren

Op de PSG worden de verjaardagen van de kinderen gevierd. We plannen deze in rondom de verjaardag van het kind. Bij het vieren wordt de jarige toegezongen en wordt (eventueel) de traktatie uitgedeeld. Maar er is natuurlijk meer te vieren dan een verjaardag. Te denken valt aan de geboorte van een broertje of zusje. In afstemming met u als ouder en uw kind kunnen we een passende viering samenstellen.

8.8 Beleid veiligheid en gezondheid

In het beleid veiligheid en gezondheid staan alle kleine en grote risico's vermeld en hoe hiermee om te gaan. Deze wordt jaarlijks kritisch doorgelopen door de pedagogisch professionals, de directeur en de beleidsmedewerker om te kijken of er aanpassingen nodig zijn. Indien nodig wordt er ook een risico-inventarisatie uitgevoerd.

8.9 Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is binnen het Kindcentrum.

8.10 Calamiteiten

Er is altijd een medewerker aanwezig met een BHV- en EHBO-certificaat. De BHV'er neemt bij ongevallen het voortouw. Bij een ongeval worden de ouders en zo nodig een huisarts of andere deskundige direct gebeld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

8.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kindcentrum Hagewinde hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling indien zij vermoedens hebben. Dit onderwerp wordt jaarlijks met de pedagogisch professionals besproken en behandeld zodat ze weten hoe te handelen. Het protocol is beschikbaar via de website van Archipel Kinderopvang.

8.12 Hygiëne/schoonmaak groepsruimte

De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door schoonmaakmedewerkers. Hierbij houden we ons aan de richtlijnen die staan in Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu.

8.13 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij Kindcentrum Hagewinde. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de site van het Kindcentrum.